

TERMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL TRASLADO DE COLECCIONES PATRIMONIALES Y EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL ESTADO DE LA CASONA DE LOS LIBERTADORES DEL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2320691, EL CUAL SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN EL PROGRAMA CON CUI N° 2505321.
---	--

I. DATOS GENERALES: Área usuaria, Órgano o Unidad Orgánica

Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 002: Gestión del Programa – CUI N° 2505321.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene como finalidad pública garantizar la protección integral del Patrimonio Cultural de la Nación bajo custodia del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, mediante la gestión preventiva de riesgos y la actualización técnica de instrumentos de conservación, en el marco del proyecto de inversión con CUI N.° 2320691. La contratación está orientada a asegurar la integridad física, estabilidad material y adecuada gestión de riesgos de las colecciones patrimoniales (bienes muebles) durante su traslado temporal, así como a contribuir a la conservación, compatibilidad funcional y sostenibilidad del bien inmueble patrimonial "Casona de los Libertadores", a través del diagnóstico situacional del estado de conservación. Ambos componentes responden a un enfoque integral de conservación preventiva y gestión patrimonial, en el cual la protección de las colecciones y la adecuación del inmueble que las alberga constituyen acciones complementarias e interdependientes, necesarias para garantizar la continuidad del servicio cultural, el adecuado uso museístico del inmueble y el cumplimiento de la normativa técnica y legal vigente, en beneficio de la ciudadanía.

IV. OBJETIVO:

Contratar a una persona natural o jurídica especializada que brinde un servicio técnico especializado de carácter integral, orientado a:

- Actualizar el Plan de Contingencia para el traslado de las colecciones patrimoniales del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, tomando como insumo técnico el "Protocolo de traslado de piezas – 2022", correspondiente al traslado realizado en dicho año, el cual se adjunta como anexo 02 y servirá como documento de referencia para su revisión, adecuación y actualización, conforme al contexto actual del proyecto.
- Elaborar el diagnóstico situacional del estado de conservación de la "Casona de los Libertadores", en el marco del proyecto de inversión con CUI N.° 2320691

V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**5.1 Descripción del servicio:**

El proveedor deberá realizar, como mínimo, las siguientes actividades:

Actualización del Plan de Contingencia para el Traslado de Colecciones Patrimoniales:

- a) Revisión técnica del Plan de Contingencia vigente, considerando el estado actual de conservación de las colecciones y el contexto del proyecto del nuevo edificio institucional.
- b) Identificación, análisis y evaluación de riesgos físicos, ambientales, logísticos y humanos asociados a las etapas de manipulación, embalaje, transporte, desembalaje y reinstalación de las colecciones, desde un enfoque de conservación preventiva.
- c) Actualización y/o formulación de protocolos de conservación preventiva aplicables a la manipulación, embalaje, transporte, desembalaje y reinstalación de los bienes culturales.
- d) Definir medidas de prevención, mitigación y respuesta ante situaciones de emergencia que puedan afectar los bienes patrimoniales, incluyendo la elaboración de flujogramas de actuación, fichas de emergencia y la definición de responsabilidades vinculadas a la protección y salvaguarda de los materiales culturales, conforme a los criterios de conservación del patrimonio.
- e) Articular los criterios de conservación preventiva del Plan de Contingencia con los cronogramas del proyecto, asegurando el manejo adecuado y la protección de los bienes culturales.

Diagnóstico situacional del estado de conservación de la Casona de los Libertadores:

- f) Evaluación del estado de conservación de los materiales originales y añadidos, así como los elementos de madera, considerando su estabilidad material, grado de alteración y mecanismos de deterioro, sin realizar cálculos estructurales.
- g) Identificación de patologías y alteraciones que afectan a los materiales y sistemas constructivos, interpretando sus causas y procesos de deterioro desde el enfoque de la conservación patrimonial.
- h) Jerarquización de los riesgos de deterioro de los materiales, considerando su gravedad, evolución y potencial impacto sobre la integridad y autenticidad del bien cultural.
- i) Elaboración de un diagnóstico técnico integral que describa el estado actual de conservación de los materiales como base para futuras intervenciones de conservación y restauración.

5.2 Garantía Comercial:

No aplica: El requerimiento es un servicio y está establecido para dicho fin.

VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:

NÚMERO DE ENTREGABLES	PRESENTACIÓN
PRIMER ENTREGABLE	Elaborar un (01) Informe técnico sobre la actualización del Plan de Contingencia para el Traslado de Colecciones Patrimoniales , que documente y sustente las acciones realizadas en relación con las actividades descritas en los literales a) al e) del numeral V, incluyendo los siguientes productos específicos: a) Revisión técnica del Plan de Contingencia vigente,

	<p>considerando el estado actual de conservación de las colecciones y el contexto del proyecto del nuevo edificio institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Identificación, análisis y evaluación de riesgos físicos, ambientales, logísticos y humanos asociados a las etapas de manipulación, embalaje, transporte, desembalaje y reinstalación de las colecciones, desde un enfoque de conservación preventiva. c) Actualización y/o formulación de protocolos de conservación preventiva aplicables a la manipulación, embalaje, transporte, desembalaje y reinstalación de los bienes culturales. d) Definir medidas de prevención, mitigación y respuesta ante situaciones de emergencia que puedan afectar los bienes patrimoniales, incluyendo la elaboración de flujogramas de actuación, fichas de emergencia y la definición de responsabilidades vinculadas a la protección y salvaguarda de los materiales culturales, conforme a los criterios de conservación del patrimonio. e) Articular los criterios de conservación preventiva del Plan de Contingencia con los cronogramas del proyecto, asegurando el manejo adecuado y la protección de los bienes culturales. <p>Dicho Informe deberá contener como mínimo el siguiente esquema:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Datos generales 2. Antecedentes y marco de referencia 3. Objetivos del Informe Técnico 4. Metodología 5. Desarrollo del Informe técnico 6. Conclusiones 7. Recomendaciones 8. Anexos
SEGUNDO ENTREGABLE	<p>Elaborar un (01) Informe técnico sobre el Diagnóstico situacional del estado de conservación de la Casona de los Libertadores, que documente y sustente las acciones realizadas en relación con las actividades descritas en los literales f) al i) del numeral V, incluyendo los siguientes productos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) Evaluación del estado de conservación de los materiales originales y añadidos, así como los elementos de madera, considerando su estabilidad material, grado de alteración y mecanismos de deterioro, sin realizar cálculos estructurales. g) Identificación de patologías y alteraciones que afectan a los materiales y sistemas constructivos, interpretando sus causas y procesos de deterioro desde el enfoque de la conservación patrimonial. h) Jerarquización de los riesgos de deterioro de los materiales, considerando su gravedad, evolución y potencial impacto sobre la integridad y autenticidad del bien cultural. i) Elaboración de un diagnóstico técnico integral que

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	<p>describa el estado actual de conservación de los materiales como base para futuras intervenciones de conservación y restauración.</p> <p>Dicho Informe deberá contener como mínimo el siguiente esquema:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Datos generales2. Antecedentes y marco de referencia3. Objetivos del Informe Técnico4. Metodología5. Desarrollo del diagnóstico6. Conclusiones7. Recomendaciones8. Anexos
--	---

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor podrá incluir links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT
- ✓ Contar con RUC activo y habido
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

7.1 Formación Académica:

- Título Profesional en Conservación y Restauración.
- Maestría en Museología y Gestión Cultural.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

Se detallan en el anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1 Lugar de prestación del servicio:

El servicio se realizará de forma presencial en:

- **Dirección:** Avenida San Martín N°923.
- **Distrito:** Pueblo Libre.
- **Provincia:** Lima.
- **Departamento:** Lima.

9.2 Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, conforme al siguiente detalle:

Ejecución Periódica:

A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio según el siguiente detalle:

NÚMERO DE ENTREGABLE	PLAZO
ENTREGABLE 1	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
ENTREGABLE 2	Hasta los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la U.E. 008 Proyectos Especiales, previa opinión favorable de la Dirección del Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú y del coordinador encargado del proyecto.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

11.1 Modalidad de pago

La modalidad de pago será a Suma alzada.

11.2 Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma parcial, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
ENTREGABLE 1	50% del Monto Contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
ENTREGABLE 2	50% del Monto Contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

12.1 Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

12.2 Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

12.3 Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

12.4 Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13.2 Otras penalidades:

No corresponde

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- h) Suspensión contractual, en el caso de que, la ejecución del contrato deba detenerse temporalmente por mutuo acuerdo entre las partes o por hechos externos ajenos al contratista que imposibiliten continuar con la prestación.
- i) Resolución por mutuo acuerdo cuando las partes acuerden la terminación anticipada del contrato por causas justificadas.
- j) Cuando la Entidad sustente que ha desaparecido la necesidad que dio origen a la contratación.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a contratación de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES**19.1 Gastos por desplazamiento**

No corresponde

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

Anexo 2 – Protocolo de Piezas – 2022.

XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

1. Evaluación Económica [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

Donde:

Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar

Mo = Monto de la oferta económica

Mb = Monto de la oferta económica más baja

Pmax = Puntaje máximo

2. Evaluación técnica: [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.

2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.

Nota: En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel¹.

Nota: en caso de las contrataciones menores iguales o menores a 2 UIT cumplan las especificaciones técnicas y dos o más ofertas tenga el mismo precio se seguirá la orden de prelación señalada en el literal b) y c) del presente cuadro y en caso persista el empate la selección del proveedor se realizará a través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel

¹ Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

ANEXO 01**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS****A.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a conservación de bienes muebles y/o mantenimiento para preservación de acervo documental y/o restauración de bienes muebles arqueológicos y/o apoyo técnico en conservación y/o conservadora y/o especialista en conservación y/o especialista en restauración, en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La experiencia se computará a partir de la fecha de obtención del grado académico de bachiller.

A.2 CAPACITACION DE PERSONAL CLAVERequisitos:

- Mínimo 20 horas académicas en el curso de Museografía y Conservación.
- Mínimo 30 horas académicas en el curso de Peritaje, Tasación y Seguros de Bienes Culturales.
- Mínimo 20 horas académicas en el curso de Gestión de colecciones.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, que acrediten las capacitaciones requeridas, según corresponda.